\_







**TERMO DE REFERÊNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE NOVO SITE SCPar (Atualizado)**



# O QUE SERÁ DESENVOLVIDO?

* + Ter a possibilidade de editar todas as partes do site (logo, textos);
  + **Acesso seguro** ao Wordpress para gerenciamento dos conteúdos do site da SCPar;
  + Gerenciamento de **Usuários** com perfil de acesso único;
  + Gerenciamento dos itens do **Menu** do site, de acordo com a estrutura aprovada;
  + Gerenciamento das **Páginas** do site com editor intuitivo, que permite inserir imagens, textos, gráficos, links, vídeos com player externo e arquivos para download, podendo associas as mesmas a menus;
  + Gerenciamento das **Notícias** do site com editor intuitivo, que permite inserir imagens, textos, gráficos, links, vídeos com player externo e arquivos para download;
  + Gerenciamento da **Agenda** do site com editor intuitivo, que permite inserir imagens, textos, gráficos, links, vídeos com player externo e arquivos para download;
  + Gerenciamento de **Banners** para troca dos banners do site;
  + Integração com o **Google Analytics** para monitoramento do site;
  + Formulário de **Contato** com dados enviados via e-mail e cadastro contato;
  + Possibilidade de criação de meta-tags e URLs amigáveis para as Páginas, Notícias e Agenda do portal, técnicas de SEO (Search Engine Optimization), que visem obtenção de melhores colocações em sites de pesquisa;
  + O site será disponibilizado em português de forma completa e idêntico para gerenciamento com conteúdo em inglês e espanhol;
  + A criação precisa respeitar os padrões do Manual de Identidade Visual dos sites do Governo de SC;
  + Novas inserções de conteúdo a confirmar em reunião de briefing;

# Arquitetura da Informação (AI)

* + Trata-se do desenho de ambientes informacionais compartilhados e resistentes à desorganização. Etapa de aprofundamento de briefing, com ênfase no estudo dos públicos de interesse e que gerará a descrição de todas as seções e recursos.
  + Verificar as seguintes necessidades:
    - Tornar o site mais dinâmico, ampliando a interatividade com o usuário;
    - Os conteúdos existentes (seções) devem permanecer porém com maior facilidade de busca;
    - Possibilitar a inclusão de vídeos e fotos;
    - Dar visibilidade as notícias;
    - Incluir as redes sociais;
    - E qualquer outra necessidade apontada durante a etapa de arquitetura de informação.

# Desenvolvimento do site e seu conteúdo inicial:

As etapas de desenvolvimento serão:

* + - * Criação de Templates para página Home e Áreas Internas;
    - Definição dos elementos gráficos (Iconologia, Padronização de formulários,Tipologia, Gráficos, Cores);
    - Apresentação de lay-outs para aprovação;
      * Coleta e criação do conteúdo inicial do site;
      * Implementação do site no CMS(Wordpress/Joomla) estável;
    - Implementação de administração remota de conteúdo;
    - Importação e adequação do banco de dados;
    - Testagem e validação; e
    - Lançamento (incluindo email de divulgação)

# Benchmark

4.1 [http://www.planejamento.sp.gov.br/index.php?idd=116&id=52](http://www.planejamento.sp.gov.br/index.php?idd=116&amp;id=52)

* 1. <http://www.ppp.mg.gov.br/>
  2. <http://www.sefaz.ba.gov.br/administracao/ppp/>
  3. <http://www2.ppp.segov.pe.gov.br/web/portal-ppp/projetos-ppp>
  4. Unidade de PPP Federal - Ministério do Planejamento:
  5. <http://www.planejamento.gov.br/hotsites/ppp/index.htm>

# DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

|  |
| --- |
| INICIAÇÃO/PLANEJAMENTO |
| Reunião de início de projeto com revisão do briefing |
| Modelagem da equipe |
| Levantamento de sites similares para benchmarking |
| Requisitos de 3os a considerar na confecção do nosso site |
| Webometria |
| Levantamento de conteúdo do site atual |
| Matriz de responsabilidades |
| Análise de Conteúdo |
| Análise de sentimento nas redes sociais e Avaliação da presença na web |
| Entrevistas usuários externos e internos |
| Definição das mídias que serão utilizadas |
| Reunião de escopo com a equipe. Resultados entrevistas. |
| Reunião com a diretoria: Análise de demanda. Apresentação Preliminar |
| Protótipo de Arquitetura |
| Domínio para ambiente de produção |
| Criação/hospedagem do Ambiente de produção |
| INTERFACE GRÁFICA |
| Análise/Entendimento sobre como será desenvolvida a interface gráfica. |
| Conceituação/Entendimento sobre a visão geral do website. |
| Representação/Desenvolvimento dos wireframes, representação visual da interface gráfica final. |
| Execução/Criação da identidade gráfica do website. |
| Apresentação da solução gráfica identificada. |
| DESENVOLVIMENTO |
| Definir meio de acesso a conteúdo de antigos websites da SCPar |
| Produção Textual para o novo portal |
| Mapa do site |

|  |
| --- |
| Relação de imagens a serem incorporadas no projeto |
| Modelos de acessibilidade. Perseguir selo W3C. |
| Produção de formulários |
| Testes de formulários |
| Aplicar ferramentas de Web 2.0 |
| Definir seções para produção colaborativa |
| Política para usuário registrado |
| Ferramenta moderação de comentários |
| Testar e importar Galeria de Imagens |
| Extensão Gestão de arquivos (Leis, PMIs, Editais, etc) |
| Ambiente para downloads |
| Agenda de Eventos |
| Galeria Multimídia (criação, conversão, inserção) |
| Testes de compatibilidade entre browsers (resultado: relatório) |
| Controlar carregamento de página (tamanhos de arquivos máximos) |
| Elaboração de FAQ |
| Testes de usabilidade com usuários internos (Testes heurísticos) |
| Multi-idiomas |
| Banners |
| Página Principal |
| Página Institucional |
| Página Localização (georreferenciamento google maps) |
| Página Licitaçõs |
| Demais Páginas de Conteúdos |
| Limpar URLs |
| Identificar rótulos e alimentar Tags (clouds e metatags) |
| Gestão de perfis de acesso (usuários) |
| Visitantes on-line |
| Verificar viabilidade para Links patrocinados |

FECHAMENTO

|  |
| --- |
| Apresentação do sistema desenvolvido a Diretoria |
| Treinamento para a equipe SCPAR |
| Publicação da versão final do portal |
| Coffee Break e cerimonial de inauguração do site |
| Operação Assistida |
| Divulgação do site em portais do governo (DEINFRA, Portaldoservidor, SC.gov.br) |
| Testes em mecanismos de buscas |
| Webometria |

\_

1. **PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O projeto deverá observar os seguintes prazos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapa | Prazos a contar da assinatura do contrato | Pagamento |
| 1 Planejamento | 10 dias corridos | **50% após 1ª etapa** |
| 2 Wireframes (modelos) | 10 dias corridos |  |
| 3 Desenvolvimento web | 10 dias corridos |  |
| 4 Entrega | 10 dias corridos | **50% após 2ª etapa** |

* Planejamento/reunião de briefing: 10 dias
* Modelagem: 20 dias
* Desenvolvimento web: 30 dias

# VALOR PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

**Valor**

1. **DA FISCALIZAÇÃO**
   1. A SCPAR designará um ou mais funcionários responsáveis pela fiscalização dos trabalhos, os quais deverão ter amplos acesso a todos os procedimentos adotados durante a prestação dos serviços, bem como deverão obter junto a contratada, os esclarecimentos, assessoria e documentos solicitados.
2. **RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO**
   1. Os pagamentos serão efetuados ao mediante a apresentação ao fiscal do contrato dos seguintes documentos:
3. Nota Fiscal/ Fatura – após cinco dias úteis a aprentação da mesma;
4. Relatório de Serviços Executados;
5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante,ou outra equivalente na forma da lei;
6. Prova de Regularidade Trabalhista e regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
7. Outra prova de regularidade que vier a ser exigida por lei.

f) A Nota Fiscal deverá especificar o número deste contrato, do processo correspondente e o mês de execução.

g) No último dia útil do mês em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA deverá entregar o Relatório de Serviços Realizados.

Florianópolis, 2 de julho de 2020.

# Diego da Rocha Piazza

Tecnologia da Informação